



NASTAVNIČKI PORTAL

Kratke upute za najčešće
postupke

ISVU

Fakultet zdravstvenih znanosti
Sveučilišta u Splitu

Pet postupaka koje nastavnik najčešće treba

[Prije rada](#) • [provjerite aktivno visoko učilište](#) →



Unos ocjene

iz predmeta



Popis studenata

na predmetu



Mentorstvo

prihvat studenta



Ocjena rada

završni / diplomski



Pitanja

na obrani



[Besplatni online tečaj Srca](#) →

Shematski prikazi služe kao brza orijentacija. Naziv ili položaj pojedine opcije može se neznatno razlikovati ovisno o dodijeljenim ovlastima i verziji sučelja.

Prije početka: odaberite aktivno visoko učilište

[Početna](#)

Provjerite aktivnu ustanovu odmah nakon prijave, osobito ako radite na više visokih učilišta

PUTANJA

Početna stranica → aktivno visoko učilište

KORACI

- 1 Nakon prijave provjerite naziv visokog učilišta prikazan s lijeve strane.
- 2 Ako nije aktivan FZZ, otvorite odabir aktivnog visokog učilišta.
- 3 Na popisu odaberite Fakultet zdravstvenih znanosti.
- 4 Nastavite s radom tek kada se prikazuju podaci odgovarajućeg visokog učilišta.

VAŽNO

- ! Aktivno visoko učilište određuje podatke ustanove koji se prikazuju u portalu. Ako radite na više ustanova, provjerite ga prije svakog unosa.

The screenshot shows the 'ISVU • Nastavnički portal' interface. On the left is a dark blue sidebar with the title 'AKTIVNO VU' and a list of menu items: 'Fakultet zdravstvenih znanosti' (highlighted with a blue circle and number 1), 'Početna', 'Predmet', 'Ispit', 'Anketa', and 'Završetak studija'. The main content area is titled 'Odabir aktivnog visokog učilišta'. It features a section 'Visoko učilište' with two selectable options: 'Drugo visoko učilište' (with an unselected radio button and a blue circle with number 2) and 'Fakultet zdravstvenih znanosti Sveučilište u Splitu' (with a selected radio button and a blue circle with number 3). At the bottom right of this section is a blue 'Odaberi' button with a blue circle and number 4. Below the selection area, a text note states: 'Nakon odabira u lijevom stupcu provjerite naziv aktivnog visokog učilišta.'

Izvor: Srce – „Izbornik Početna stranica” i „Nastavnički portal” (pristupljeno 14. 9. 2026.)

1. Kako unijeti ocjenu iz predmeta

Najčešći postupak nakon održanog ispitnog roka

PUTANJA

Ispit → Unos ocjena

KORACI

- 1 Odaberite predmet i odgovarajući ispitni rok.
- 2 Odaberite Dohvati kako bi se prikazali prijavljeni studenti.
- 3 Za studenta unesite ili provjerite ocjenjivača, datum ispita i konačnu ocjenu.
- 4 Potvrdite unos i prije izlaska provjerite spremljene podatke.

VAŽNO



Ako nema otključanih rokova ili na predmetu imate samo pravo pregleda, unos ocjene neće biti omogućen.

ISVU • Nastavnički portal

Početna

Predmet

Ispit

Anketa

Završetak studija

Unos ocjena

Predmet

Ispitni rok

Dohvati

Student	Ocjenjivač	Datum ispita	Ocjena
Student A	Nastavnik A	18. 9. 2026.	

Potvrdi

Izvor: Srce – „Unos ocjena (NP2021)” i „Nastavnički portal” (pristupljeno 14. 9. 2026.)

2. Kako pronaći popis studenata

Pregledajte tko je upisao vaš predmet i po potrebi izvezite popis

Početna

PUTANJA

Predmet → Popis studenata

KORACI

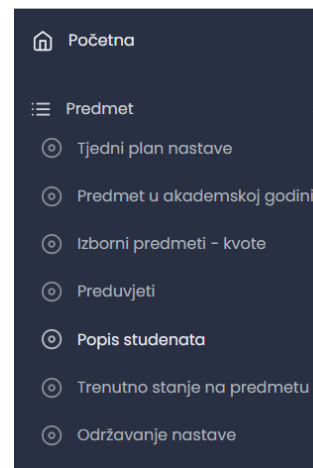
- 1 Otvorite izbornik Predmet i odaberite Popis studenata.
- 2 Na popisu svojih kolegija pronađite željeni predmet.
- 3 U stupcu Popis, na kraju retka željenog kolegija, kliknite plavu ikonu oka.
- 4 Pregledajte prikazani popis studenata te po potrebi koristite izvoz u Excel ili PDF.

VAŽNO

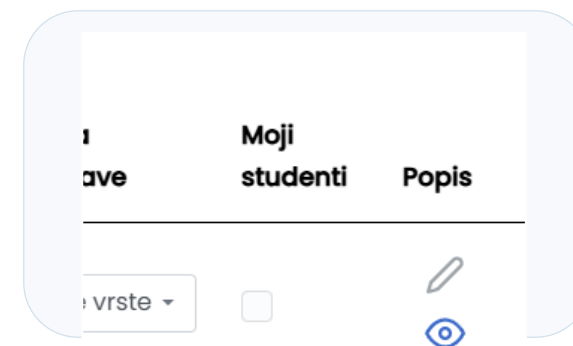


Ikona oka otvara popis studenata za odabrani kolegij. Nakon prikaza popisa dostupan je izvoz u Excel i PDF.

Kako otvoriti popis studenata



1 Predmet → Popis studenata



2 U stupcu Popis kliknite plavu ikonu oka

Odabir predmeta za pregled studenata

Odabir predmeta za pregled studenata

#	Predmet	Akadska godina	Semestar	Izvedba	Komponenta	Način upisa predmeta	Vrsta nastave	Moji studenti	Popis
1	Analička kemija (227971) (ZSL632)	2025./2026.	Ljetni	1	1	Svi	Sve vrste	☐	

Nakon prikaza popisa: izvoz u Excel ili PDF

Prikaz sučelja prema stvarnom Nastavničkom portalu.

3. Kako prihvatiti studenta za mentorstvo

[Početna](#)

Kada je student putem sustava odabrao mentora ili temu

PUTANJA

Završetak studija → Odluke o izboru teme, mentora, predmeta

KORACI

- 1 Otvorite odluke o izboru teme, mentora i predmeta.
- 2 Pronađite studenta koji vas je odabrao za mentora ili je odabrao vašu temu.
- 3 Provjerite podatke o studentu i odabranoj temi.
- 4 Evidentirajte odluku kao prihvaćenu i potvrdite unos.

VAŽNO



Ako ne vidite studenta ili opciju za odluku, najprije provjerite jesu li vam u ISVU-u dodijeljena odgovarajuća prava.

Izvor: Srce – „Nastavnički portal” (odluke o izboru teme, mentora i predmeta), pristupljeno 14. 9. 2026.

4. Kako evidentirati ocjenu završnog ili diplomskog rada

[Početna](#)

Ocjena rada i ocjena obrane vode se kao odvojeni podaci

PUTANJA

Završetak studija → otvorite završni / diplomski zadatak studenta

KORACI

- 1 Pronađite studenta i otvorite njegov završni ili diplomski zadatak.
- 2 U dijelu Ocjena rada unesite ocjenu izrađenog rada.
- 3 U podacima o obrani unesite datum obrane i podatke koje sustav traži.
- 4 U dijelu Ocjena obrane unesite ocjenu obrane te potvrdite unos.

VAŽNO



Ne zamijenite Ocjenu rada s Ocjenom obrane – riječ je o dva različita podatka u evidenciji završetka studija.

ISVU • Nastavnički portal

Početna

Predmet

Ispit

Anketa

Završetak studija

Završni / diplomski zadatak

Student A 1
Tema: Primjer završnog/diplomskog rada

Ocjena rada 2
5

Ocjena obrane 3
Datum obrane 23. 9. 2026.
Ocjena 5 4

Izvor: Srce – upute za završni/diplomski zadatak i završetak studija, pristupljeno 12. 9. 2026.

5. Kako unijeti pitanja postavljena na obrani

Početna

Pitanje se evidentira uz konkretnog člana povjerenstva

PUTANJA
A

Završetak studija → zadatak studenta → obrana

KORACI

- 1 Otvorite obranu odgovarajućeg studenta.
- 2 U dijelu Članovi povjerenstva na obrani odaberite člana čije pitanje unosite.
- 3 Otvorite Pitanje člana povjerenstva i unesite tekst pitanja.
- 4 Spremite unos i ponovite postupak za ostala pitanja i članove povjerenstva.

VAŽNO



Pitanja nisu zajednički popis za cijelo povjerenstvo: svako pitanje veže se uz člana povjerenstva koji ga je postavio.

ISVU • Nastavnički portal

Početna

Predmet

Ispit

Anketa

Završetak studija

1 obrana rada

Članovi povjerenstva na obrani

Predsjednik	Nastavnik A
Član	Nastavnik B
Mentor	Nastavnik C

Pitanje člana povjerenstva

Upišite tekst pitanja...

Spremi

Izvor: Srce – „Studentov završni/diplomski zadatak” i „Postupak evidencije studentovog završnog/diplomskog zadatka”, pristupljeno 12. 9. 2026.

Ako opciju ne vidite ili ne možete spremiti podatak

[Početna](#)

Najčešći uzrok nije pogrešan klik nego nedostatak odgovarajuće ovlasti ili preduvjeta



Provjerite ovlasti

Nastavnik mora imati dozvolu za rad s Nastavničkim portalom i odgovarajuća prava nad predmetom.



Provjerite ispitni rok

Za unos ocjena mora postojati odgovarajući i otključani ispitni rok.



Provjerite podatke u ISVU-u

Ako student, tema ili zadatak nisu prethodno evidentirani kako treba, odgovarajuća radnja možda neće biti dostupna.



Pomoć na Fakultetu

Odjel za studente, ISVU i osiguravanje kvalitete

[Nastavnički portal](#)[Službene upute Srca](#)

[Besplatni online tečaj Srca](#) →

Po završetku rada odjavite se iz Nastavničkog portala.

Izvor: Srce – „Nastavnički portal”, tehnički preduvjeti, dozvole i odjava; pristupljeno 14. 9. 2026.

Besplatni online tečaj Srca

[Početna](#)

ISVU Nastavnički portal: osnove rada, upravljanje predmetom i vođenje ispitne evidencije (A615)

BESPLATNO

Tečaj za samostalno učenje

- **4 školska sata** kratak i usmjeren na praktičan rad
- **Vlastiti tempo** sve cjeline dostupne su od početka
- **Bez vremenskog ograničenja** upis i trajanje tečaja nisu ograničeni
- **Bez potrebnog predznanja** namijenjen nastavnicima koji koriste ili će koristiti portal

Po završetku: potvrda o završenom tečaju + digitalna značka

Za brzu pomoć koristite ove kratke FZZ upute; za cjelovit pregled rada u portalu preporučujemo tečaj Srca.

Za detaljnije učenje



Skenirajte QR kod ili kliknite gumb

Otvori tečaj na Srcu

Izvor: Sveučilišni računski centar (Srce) – tečaj A615 i objava od 28. 8. 2026. (pristupljeno 14. 9. 2026.)