



SVEUČILIŠTE U SPLITU
University of Split

SVEUČILIŠNI ODJEL ZDRAVSTVENIH STUDIJA
University Department for Health Studies

Ruđera Boškovića 35, 21 000 Split, Hrvatska, Croatia



KLASA: 602-04/20-01/0010

URBROJ: 2181-228-07-20-0002

U skladu s Preporukom za preddiplomsku, diplomsku i poslijediplomsku nastavu na sveučilištima s obzirom na epidemiju COVID-19 Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Škole narodnog zdravlja „Andrija Štampar“ Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu i Kriznog stožera Sveučilišta u Zagrebu vezano uz nCoV bolesti (COVID-19) od 8. svibnja 2020. i 19. svibnja 2020. te temeljem članka 18. Pravilnika Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija Sveučilišta u Splitu (dalje u tekstu: SOZS), v. d. pročelnika prof. dr. sc. Stipan Janković donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Ovom se Odlukom u skladu s Preporukom za preddiplomsku, diplomsku i poslijediplomsku nastavu na sveučilištima s obzirom na epidemiju COVID-19 Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Škole narodnog zdravlja „Andrija Štampar“ Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu i Kriznog stožera Sveučilišta u Zagrebu vezano uz nCoV bolesti (COVID-19), uređuje postupak boravka, ulaska i izlaska zaposlenika, studenata i ostalih osoba (suradnici i druge osobe) u prostorije SOZS u zgradi Tri fakulteta, Ruđera Boškovića 35 u Splitu te organizacija boravka u uredima, učionicama i laboratorijima SOZS-a.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II.

Temeljne odrednice uvjeta rada na SOZS-u

1. Uvjeti rada na SOZS-u i izvođenja nastave prilagođeni su epidemiološkim naputcima o poštivanju higijenskih mjera i držanja socijalne distance.
2. Potrebno je voditi računa o zaštiti zdravlja zaposlenika, studenata, suradnika i svih drugih osoba te poduzimati propisane mjere u cilju sprječavanja širenja bolesti.
3. Neophodno je osigurati protok/dolazak što manjeg broja ljudi, kako na ulazu u ustanovu tako i u unutarnjim prostorima ustanove i neophodno je držati razmak najmanje 1,5 m od drugih osoba.
4. Sve aktivnosti nastave uključujući polaganje ispita i administrativne poslove (prijavljivanje ispita, upis godine, mirovanje studentskih prava i sl.), koliko je god moguće neophodno je provoditi e-komunikacijom i telefonom (nastava i polaganje ispita na daljinu), izbjegavati susrete uživo, a pogotovo grupiranja studenata i/ili nastavnika.



5. Zaposlenici mogu raditi od kuće, u smjenama na SOZS-u ali trebaju biti na raspolaganju putem maila, telefonskih poziva ili potrebnog sastanka u prostorijama SOZS-a u redovitom radnom vremenu. Poželjno je da na SOZS-u istovremeno boravi najmanji mogući broj zaposlenika za vrijeme epidemije COVID-19 virusa.

III.

Ulazak na SOZS, boravak u prostorima SOZS-a i izlazak iz SOZS-a

1. Zaposlenici, suradnici i studenti u službene prostorije SOZS-a moraju ulaziti i iz njih izlaziti kroz službeni ulaz na adresi Ruđera Boškovića 35, odnosno kroz garažu, a svi se ulasci i kretanja moraju evidentirati u Evidencijske knjige u kojima se evidentira kretanje osoba u prostorima ustanove i tjelesna temperatura.
2. Zaposlenici, suradnici i druge osobe dužne su se evidentirati u Evidencijsku knjigu u uredu tajnice pročelnika, a studenti u Evidencijsku knjigu kod predmetnog nastavnika.
3. Na ulazu, na svim katovima ispred učionica i laboratorija SOZS-a postavljeni su dozatori s alkoholnim dezinficijensom za ruke.
4. Studenti dolazak na SOZS trebaju najaviti nastavniku/suradniku ili drugom zaposleniku e-mailom barem jedan dan ranije, ukoliko dolaze kada nije organizirana nastava.
5. Ulazna vrata SOZS-a otvaraju se na poziv telefonom ili zvonom.
6. Dostavu za potrebe SOZS-a preuzimaju zadužene osobe, a dolazak servisera za otklanjanje nužnih kvarova moguć je obveznu mjeru dezinfekcije ruku i obvezu nošenja zaštitne maske.

IV.

Dnevno mjerenje temperature i praćenje pojave simptoma kod zaposlenika/suradnika i studenata

Mjerenje temperature prije dolaska u prostorije SOZS-a

- Svi zaposlenici, suradnici i studenti dužni su mjeriti tjelesnu temperaturu svaki put prije dolaska na SOZS i odlaska sa SOZS-a, a u slučaju povišene tjelesne temperature i/ili respiratornih simptoma ili drugih simptoma zarazne bolesti ne smiju dolaziti na SOZS.
- Osobe za koje postoji vjerojatnost da su bili u kontaktu s osobama pozitivnim na COVID-19 ili sumnja na zarazu COVID-19 ili su u samoizolaciji ne smiju dolaziti na SOZS.
- Zaposlenici o ovome moraju poslati pisanu obavijest na službeni mail ovlaštene osobe: tajnica.procelnika@ozs.unist.hr, a studenti obavještavaju voditelja vježbi odnosno mentora koji odmah obavještava pročelnika.

Mjerenje temperature pri ulazu u prostorije SOZS-a

- Svakodnevno, pri ulazu u službene prostorije SOZS-a zaposlenici/suradnici i studenti trebaju izmjeriti tjelesnu temperaturu beskontaktnim toplomjerom te utvrditi imaju li respiratornih simptoma ili drugih simptoma zarazne bolesti.
- Prilikom ulaska, zaposlenici i studenti, kao i treće osobe, dužne su pridržavati se sigurnosnih mjera i dezinfekcije ruku. Preporuča se nošenje zaštitnih maski.
- Zaposlenici SOZS-a svakodnevno se evidentiraju u Evidencijsku knjigu u uredu tajnice pročelnika u kojoj se vodi zabilježba o izmjerenoj tjelesnoj temperaturi i kretanju zaposlenika.



- Prije početka turnusa nastave, predmetni nastavnik dužan je dočekati studente na službenom ulazu SOZS-a (Ruđera Boškovića 35), izmjeriti im temperaturu beskontaktnim toplomjerom i evidentirati ih u Evidencijsku knjigu, prije ulaska u zgradu Tri fakulteta, odnosno ispred portirnice Kemijsko-tehnološkog fakulteta.
- U slučaju kada se bezkontaktnim toplomjerom utvrdi povišena temperatura (37,2°C i veća, ovisno o specifikaciji beskontaktnog toplomjera) potrebno je temperaturu izmjeriti i standardnim toplomjerom pod pazuhom te se povišena temperatura utvrđuje na temelju rezultata mjerenja pod pazuhom.
- Zaposlenici SOZS-a kod kojih dolazi student ili druga osoba koja nije zaposlenik, dužni su odmah po njihovom dolasku provjeriti kod tajnice pročelnika je li se osoba upisala u Evidencijsku knjigu i je li izmjerila tjelesnu temperaturu.

Osobe sa simptomima

- Zaposlenici/suradnici i studenti kojima se u tijeku boravka na SOZS-u pojavi povišena tjelesna temperatura i/ili respiratorni simptomi ili drugi simptomi zarazne bolesti dužni su odmah napustiti SOZS.
- Zaposlenici o ovome moraju obavijestiti nadležne osobe odnosno moraju poslati mail na adresu: tajnica.procelnika@ozs.unist.hr, a studenti voditelja vježbi odnosno mentora koji odmah obavještava pročelnika.
- Zaposlenici/suradnici i studenti koji imaju saznanja o mogućem prenositelju bolesti, mogućem izvoru infekcije dužni su se odmah javiti pročelniku.

V.

Organiziranje nastave

1. Nastava se provodi na daljinu, a kliničke vježbe se organiziraju u malim grupama studenata (do deset osoba).
2. Kliničke vježbe će se održati prema posebnom rasporedu izrađenog u suradnji s Upravom KBC-a, uz poštivanje epidemioloških mjera na sljedeći način:
 - a) Studenti III. godine preddiplomskih studija koji su u radnom odnosu u struci dužem od dvije godine bit će oslobođeni prisustvovanja kliničkim vježbama.
 - b) Studenti II. i III. godine preddiplomskih studija kliničke vježbe će 100% odraditi u KBC-u Split (radilišta studenata u dogovoru s Upravom KBC-a Split uz mogućnost smjenskog rada, rada subotom i dežurstva).
 - c) Studenti I. godine preddiplomskih studija dužni su odraditi najmanje 40 sati kliničkih vježbi u praktikumima SOZS-a, a ostatak nastave će odraditi u KBC Split u dogovoru s Upravom KBC-a Split.
3. Studenti koji u dogovorenom periodu ne odrade kliničke vježbe (zbog bolesti ili drugih osobnih razloga s kojima je upoznata Uprava) za nadoknadu vježbi će se dodatno dogovoriti.
4. Laboratorijske i metodičke vježbe odvijat će se u laboratorijima SOZS-a prema preporuci epidemiologa uz pridržavanje ostalih epidemioloških mjera, i to:
 - a) obične predavaonice i laboratoriji: do najviše sedam (7) studenata i jedan (1) nastavnik,
 - b) predavaonica F 401 do najviše deset (10) studenata i jedan (1) nastavnik.



SVEUČILIŠTE U SPLITU
University of Split

SVEUČILIŠNI ODJEL ZDRAVSTVENIH STUDIJA
University Department for Health Studies

Ruđera Boškovića 35, 21 000 Split, Hrvatska, Croatia



5. Vježbe će se odvijati u dvije smjene u praktikumu ili laboratoriju bez međusobnog miješanja studenata i nastavnog osoblja. Razmak između dvije studentske skupine bit će najmanje 30 minuta.
6. Voditelj vježbi u laboratoriju dužan je doći jedan dan prije odvijanja vježbi za pripremu laboratorija i opreme.
7. Tijekom provođenja nastavnih aktivnosti zabranjen je ulazak drugih osoba (primjerice zbog čišćenja, popravka ili savjetovanja) u prostoriju sve dok studenti borave u prostoriji.
8. Čišćenje se provodi nakon vježbi, u vrijeme kada su studenti odsutni.
9. Studenti rad moraju provoditi na minimalnoj međusobnoj udaljenosti od 1,5 metra, i to tako da je svaki student uvijek na istom mjestu te da studenti na suprotnim stranama centralnog stola nisu orijentirani direktno jedan prema drugom.
10. U laboratorijima se osigurava redovito provjetravanje uz stalno otvoren prozor s dotokom vanjskog zraka i uz uključenu ventilaciju.
11. Studenti trebaju koristiti toalete u blizini laboratorija na kojima je vidljiva oznaka „za studente“.

VI.

Završne odredbe

Nepridržavanje mjera propisanih ovom Odlukom podliježe odgovornosti prema posebnim propisima.

Ova Odluka primjenjuje se od 21. svibnja 2020. godine i ne isključuju provedbu drugih odluka i preporuka sukladno aktualnoj i promijenjenoj epidemiološkoj situaciji.

V.d. Pročelnika:

Prof. dr. sc. Stipan Janković